



KABUPATEN SABU RAIJUA

PENGUMUMAN

NOMOR : 800 / 538 / BKDPP - SR / VIII / 2024

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka pengisian kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 293 tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah, Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua membuka kesempatan kepada Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Aparatur Sipil Negara Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI

1. Tenaga Kesehatan : 53 Formasi
2. Tenaga Teknis : 77 Formasi

B. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Usia pelamar ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

6. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi dari BAN-PT dan/atau PUSDIKNAKES/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
10. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
11. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024 Tentang Persyaratn Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Tahun 2024 harus melampirkan STR (bukan STR internship) yang masih berlaku pada saat pelamaran dan sesuai jabatan yang dilamar;
12. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
13. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
14. Calon pelamar hanya boleh mendaftar 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) formasi jabatan;
15. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
16. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
17. Bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain paling singkat selama 15 (lima belas) tahun sejak diangkat sebagai PNS; dan
18. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. **Formasi Umum (Kebutuhan Umum)** dialokasikan bagi setiap Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. **Formasi Khusus (Kebutuhan Khusus)**
 - a. **Penyandang Disabilitas**, dengan ketentuan pelamar berkebutuhan khusus yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya dan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar; dan.
 - b. **Putra/putri Daerah Tertinggal**, Pelamar yang melamar pada formasi khusus putra/putri daerah tertinggal dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk Kabupaten Sabu Raijua pada saat pembuatan akun di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN).

D. ALUR PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara online mulai tanggal 20 Agustus s.d. 6 September 2024 dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
 - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - c. Mengunggah scan KTP dan swafoto;
 - d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitas (bagi pelamar yang bukan penyandang disabilitas memilih non disabilitas, sedangkan bagi pelamar penyandang disabilitas memilih sesuai dengan jenis disabilitasnya untuk kemudian memasukkan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas);
4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi CPNS;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, akreditasi program studi dan data lainnya yang diperlukan;

6. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan wajib dan opsional yang dipersyaratkan beserta ukuran maksimum dokumen dan formatnya (silahkan baca setiap persyaratan dan lakukan unggah dokumen seperti yang diinstruksikan);
7. Sebelum mengakhiri pendaftaran, pastikan data diri, formasi yang dilamar dan dokumen yang telah diunggah sudah benar sebelum mengakhiri pendaftaran pada halaman resume. Setelah pendaftaran diakhiri, pelamar tidak akan dapat melakukan perubahan data lagi dan kesalahan data akan menjadi tanggung jawab pelamar.

Untuk panduan yang lebih jelas, silahkan buka portal <https://sscasn.bkn.go/id> untuk mengunduh buku panduan pendaftaran.

E. UNGGAH DOKUMEN

Setiap dokumen persyaratan **wajib** terlihat dan terbaca dengan jelas dan di **scan berwarna** kemudian di unggah pada tahap unggah dokumen di SSCASN dengan format/type file/dokumen dan format ukuran sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi, meliputi:

1. Scan asli Kartu Tanda Penduduk /Surat Keterangan telah melakukan perekaman e-KTP dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, *format/type file jpg ukuran maksimal 500 kb*;
2. Scan asli Pas Photo formal terbaru ukuran 450 x 660 pixel menggunakan Kemeja Putih/Jas dengan latar warna merah (tidak menggunakan Peci/Cadar) dengan *format/type file jpg ukuran maksimal 500 kb*;
3. Scan asli Surat lamaran diketik dengan menggunakan komputer, ditujukan kepada Bupati Sabu Raijua yang ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (format terlampir) dengan *format/type file pdf ukuran maksimal 1000 kb (format lamaran juga dapat diunduh pada link <https://tinyurl.com/FormLamaranPernyataan>)*;
4. Scan asli Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi Pendidikan jabatan yang dilamar dan bagi Pendidikan Profesi melampirkan ijazah S.1 dan Profesi dengan *format/type file pdf ukuran maksimal 1000 kb*;
5. Scan asli Transkrip Nilai asli sesuai dengan kualifikasi Pendidikan jabatan yang dilamar dengan *format/type file pdf ukuran maksimal 1000 kb*;
6. Scan asli Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau PUSDIKNAKES/LAM-PTKes (dapat berupa tangkap layar PDDIKTI), jika di ijazah sudah tertera akreditasi dapat mengunggah kembali ijazah dengan *format/type file pdf ukuran maksimal 750 kb*;
7. Scan asli STR yang masih berlaku bagi pelamar pada formasi Tenaga Kesehatan yang mewajibkan STR *format/type file pdf ukuran maksimal 750 kb*;

8. Scan asli Surat Pernyataan 5 point yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (format terlampir) dengan *format/type file pdf ukuran maksimal 1000 kb (format surat pernyataan dapat diunduh pada link <https://tinyurl.com/FormLamaranPernyataan>)*;
9. Scan asli Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain paling singkat selama 15 (lima belas) tahun sejak diangkat sebagai PNS yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (format terlampir) dengan *format/type file pdf ukuran maksimal 1000 kb (format surat pernyataan dapat diunduh pada link <https://tinyurl.com/FormLamaranPernyataan>)*; dan
10. **Bagi Pelamar yang melamar formasi Disabilitas**, scan asli surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah atau Puskesmas yang menerangkan Jenis dan Derajat Kedisabilitasiannya, dan menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai dengan jabatan yang akan dilamar.

F. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

- a. Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024 terdiri atas 3 (tiga) tahapan dengan sistem gugur, yaitu:
 1. Seleksi Administrasi;
 2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD); dan
 3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).
- b. Pelaksanaan SKD dan SKB dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT) BKN*; dan
- c. SKB dilaksanakan setelah lulus SKD berdasarkan **Nilai Ambang Batas (Passing Grade)**.

G. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d 22 September 2024

8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d 27 September 2024
9.	Penarikan Data finas SKD CPNS	29 September s.d 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d 19 November 2024
15.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d 22 November 2024
16.	Pemilihan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan oleh Peserta Seleksi	23 s.d 25 November 2024
17.	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024
18.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
19.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024
20.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
21.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025
22.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
23.	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
24.	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
25.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d 20 Januari 2025
26.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
27.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
28.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d 23 Maret 2025

H. TEMPAT PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang bertempat di Aula Kantor Bupati Sabu Raijua Jln. El Tari – Seba Kecamatan Sabu Barat.

I. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pelamar yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi akan diumumkan melalui laman <http://saburaijuakab.go.id>, papan pengumuman resmi di Kantor Bupati Sabu Raijua dan akun SSCASN masing-masing;
2. Pelamar yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi dapat mengikuti SKD menggunakan sistem CAT;

3. Pelamar yang Memenuhi Persyaratan Administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian sendiri melalui laman <https://sscasn.bkn.go/id>;
4. Syarat mengikuti Ujian dengan membawa/memperhatikan :
 - a. KTP Elektronik Asli/ Surat Keterangan telah melakukan perekaman e-KTP dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat (Asli);
 - b. Asli Kartu Tanda Peserta Ujian;
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut angka 4, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Pelamar yang akan mengikuti Ujian, wajib memakai pakaian kemeja putih, celana/rok bahan warna hitam rapih (tidak memakai celana jeans dan sandal);
7. Peserta Ujian datang paling lambat 60 (Enam Puluh) menit sebelum pelaksanaan ujian dimulai;
8. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur; dan
9. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di laman <http://saburajjuakab.go.id> dan papan pengumuman resmi di Kantor Bupati Sabu Raijua.

J. LAIN-LAIN

Hal-hal Yang Wajib Diperhatikan pada saat Pendaftaran :

1. Ijazah Sementara/Surat Keterangan Lulus/Bukti Yudisium **TIDAK BERLAKU**;
2. Pada saat pendaftaran secara online, Pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran, alur seleksi yang terdapat pada laman SSCASN (<https://sscasn.bkn.go/id>);
3. Pelamar CPNS wajib memiliki **Surat Elektronik (e-mail)** yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara online, Pelamar Seleksi CPNS, wajib mempersiapkan NIK dan KK;
5. Apabila Pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan KK Pelamar dapat menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP Pelamar;
6. Semua informasi/data yang diisi dalam formulir pendaftaran berdasarkan **dokumen asli** adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisi tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta dapat dilaporkan kepada pihak yang berwajib;
7. Pelamar yang mengundurkan diri, setelah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapatkan persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP) dari Kepala BKN, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 1 (satu) periode berikutnya;
8. Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan CASN Tahun Anggaran 2024, dan peserta agar tidak melayani tawaran-tawaran dari pihak-pihak tertentu untuk mempermudah penerimaan sebagai CPNS Tahun 2024;

9. Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2024 tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggahan yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data yang diunggah tidak sesuai dengan dokumen yang dipersyaratkan yang disebabkan karena kelalaian peserta sendiri sehingga mengakibatkan peserta gugur/tidak lulus;
10. Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos/jasa pengiriman lainnya;
11. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari kalender pasca pengumuman hasil seleksi administrasi;
12. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir, namun terdapat kekeliruan pada formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan yang tidak sesuai dengan nomenklatur jabatan dan lain-lain yang menyebabkan tidak bisa diproses NIP, maka Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua dapat membatalkan kelulusan yang bersangkutan;
13. Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil, **tidak dipungut biaya**;
14. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui laman <http://saburaijuakab.go.id>;
15. Pelayanan informasi terkait pelaksanaan Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi :
 - a. *HelpDesk* Seleksi CPNS 2024 Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua pada Kantor Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sabu Raijua, Jl. El Tari - Seba;
 - b. *E-mail* : bkdpssaburaijua2024@gmail.com ;
16. Hal-hal yang belum dimuat dalam pengumuman ini akan diinformasikan lebih lanjut; dan
17. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Seba

Pada tanggal 19 Agustus 2024

a.n. Bupati Sabu Raijua
Sekretaris Daerah/Ketua Panitia



Septenius Mangngi Bule Logo

Paraf Hierarki	
Asisten I Sekda	
Plt. Kepala BKDPP	
Kepala Bidang Mutasi Kepegawaian	

.....,*).....2024

Nomor :
Lampiran : 1(satu) berkas
Perihal : Permohonan Untuk mengikuti
Seleksi Penerimaan CPNS.

Yth. Kepada
Bupati Sabu Raijua
di -
Seba

Dengan Hormat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
NIK :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Agama :
Alamat :

dengan ini datang ke hadapan Bapak seraya menyampaikan permohonan untuk diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil melalui seleksi penerimaan CPNS untuk mengisi jabatan.....**) (contoh : **Terampil – Apoteker**) dengan lokasi penempatan pada**) (contoh : **Puskesmas Ledeuunu**) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua.

Sebagai bahan kelengkapan administrasi, bersama ini saya lampirkan :

1. Scan Ijazah (**Asli**);
2. Scan transkrip nilai (**Asli**);
3. Scan Bukti Perguruan Tinggi dan Program Studi terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
4. Scan Kartu Tanda Penduduk/KTP Elektronik atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman e-KTP dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (**Asli**); **)
5. Scan Pas Photo terbaru 450 x 660pixel dengan latar warna merah;
6. Scan Surat Pernyataan 5 Poin
7. Pernyataan mengabdikan 15 tahun
8. Scan STR yang masih berlaku;
9. Scan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (**Asli**); ****)

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas pertimbangan dan persetujuan Bapak sebelumnya saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya

e-meterai

Keterangan :

*) Disesuaikan dengan tempat menulis lamaran dan jadwal pendaftaran;

**) Nama jabatan dan lokasi penempatan dapat dilihat pada pengumuman penerimaan.

Lampiran 2 :

Contoh Format Surat Pernyataan 5 point (diktik dengan menggunakan Komputer)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

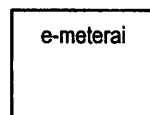
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih ;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota /pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,*)2024

Yang membuat pernyataan,



Ttd.

(.....)

Catatan :

*) Disesuaikan dengan tempat menulis lamaran dan jadwal pendaftaran;

Lampiran 3 :

Contoh Format Surat Pernyataan Mengabdikan (diktik dengan menggunakan Komputer)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

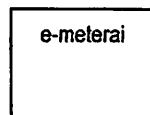
Nama :
NIK :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila saya dinyatakan lulus dan ditetapkan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua, maka saya bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan apapun paling singkat 15 (lima belas) tahun sejak saya diangkat sebagai PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

.....,*)2024

Yang membuat pernyataan,



Ttd.

(.....)

Catatan :

*) Disesuaikan dengan tempat menulis lamaran dan jadwal pendaftaran;

Lampiran Pengumuman

Nomor : 800 / 538 /BKDPP-SR/VIII/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

RINCIAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	LOKASI FORMASI	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
					MINIMAL	MAKSIMAL	
I. FORMASI KHUSUS							
A.	PENYANDANG DISABILITAS						
1	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan yang optimalisasi data kepengkataan dan informasi prosedur penyelesaian pekerja pada unit kerja di bidang Sistem Informasi. 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.

2	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Badan Keuangan Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan.</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>
3	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Lingkungan Hidup	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>
B PUTRA/PUTRI DAERAH TERTINGGAL							
1	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 MATEMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	1	Kabupaten Sabu Raijua Badan Keuangan Daerah Bidang Pengelolaan Aset	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah

2	PENATA SARANA DAN PRASARANA KELAUTAN DAN PERIKANAN	SMA IPA - SMA IPS - SMK AGRIBISNIS PERIKANAN - SMK PERIKANAN DAN KELAUTAN - SMK BUDIDAYA PERIKANAN	2	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kelautan dan Perikanan Bidang Budidaya Perikanan	Rp2.000.000	Rp3.000.000	Melakukan kegiatan penataan administrasi sarana dan prasarana di bidang kelautan dan perikanan
---	--	--	---	--	-------------	-------------	--

II. FORMASI UMUM

1	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Sub Bidang Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Mengumpulkan, mencatat dan menyimpan data dan naskah dinas menyangkut kegiatan Sub Bidang Ketahanan Seni Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar tertatanya data/dokumen dinas dengan baik.</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>
2	PERAWAT TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	8	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan.

3	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	2	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Sekretariat Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan yang optimalisasi data kepegangatan dan informasi prosedur penyelesaian pekerja pada unit kerja di bidang Sistem Informasi. 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
4	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV SISTEM INFORMASI - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 REKAYASA KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Bidang Mutasi Kepegawaian	Rp2.500.000	Rp3.500.000	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
5	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	3	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis di Rumah Sakit.

6	PERAWAT AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	2	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Eilogo	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan
7	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - D-IV TEKNIK KELAUTAN - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN - D-IV PERIKANAN - D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN - S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN - S-1 PERIKANAN - S-1 TEKNIK KELAUTAN	2	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kelautan dan Perikanan Bidang Perikanan Tangkap	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang alat penangkap ikan dan alat bantu penangkapan ikan
8	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Seba	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Memberikan asuhan keperawatan khususnya gigi kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku.

9	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III KEPERAWATAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana BIDANG PENGEMBANGAN SDM DAN SARANA KESEHATAN	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan pengumpulan data dibagian kefarmasian, dan Penyediaan dan pengelolaan obat PKD dan bahan habis pakai
10	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	2	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Ledebu	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat
11	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Daieko	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan analisis dan data di bidang sistim informasi puskesmas 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.

12	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Pertanian dan Pangan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang program anggaran dan Pelaporan</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>
13	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Seba	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Melakukan kegiatan analisis dan data di bidang sistim informasi puskesmas.</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>
14	RADIOGRAFER TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	2	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar semua pekerjaan dapat dilaksanakan secara berdayaguna dan berhasil guna

15	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Menganalisis data dan informasi kependudukan dengan melaksanakan pengolahan data dan informasi SIAK dengan metode ilmiah untuk pendayagunaan data kependudukan dan penyajian informasi kependudukan yang diperlukan dalam perumusan kebijakan</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>
16	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Lingkungan Hidup	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>

17	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Eilogo	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
18	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KEPERAWATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	5	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pengendali Masalah Kesehatan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan sebagian tugas bidang pengendalian masalah kesehatan dalampenyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengendalian dan pemberantasan penyakit
19	PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	D-III PERIKANAN - D-III PERIKANAN TANGKAP - D-III KELAUTAN	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kelautan dan Perikanan Bidang Perikanan Tangkap	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan dan pembinaan usaha
20	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Administrasi Pembangunan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang layanan pengadaan secara elektronik 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.

21	PERAWAT TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Eimadake	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan
22	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - D-IV TEKNIK KELAUTAN - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN - D-IV PERIKANAN - D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN - S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN - S-1 PERIKANAN - S-1 TEKNIK KELAUTAN	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kelautan dan Perikanan Bidang Budidaya Perikanan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan,melaksanakan kegiatan meliputi pengumpulan pengklasifikasian dan penelahaann untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang potensi perbenihan

23	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV AKUNTANSI - D-IV ADMINISTRASI BISNIS - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 STATISTIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM	8	Kabupaten Sabu Raijua Inspektorat Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Merencanakan operasional pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan daerah dan kasus pengaduan di satuan kerja perangkat daerah tingkat kabupaten berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan berwibawa.
24	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Kecamatan Sabu Barat	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
25	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	2	Kabupaten Sabu Raijua Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Hukum	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana harmonisasi dan penanganan Ras.

26	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Eimadake	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan analisis dan data di bidang sistim informasi puskesmas 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
27	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III KEPERAWATAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana BIDANG KELUARGA BERENCANA	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang penggerak peran serta masyarakat di bidang kesehatan
28	APOTEKER AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Daieko	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan tugas kefarmasian mulai dari perencanaan perbekalan kefarmasian sampai dengan mengevaluasi penggunaan perbekalan kefarmasiaan berdasarkan peraturan yang berlaku

29	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Eimadake	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi
30	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Bollou	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan analisis data di bidang sistim informasi puskesmas 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
31	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	4	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Menerima dan Mengolah obyek kerja yang dilengkapi hasil laporan responden sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya

32	PERAWAT AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	2	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
33	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Eilogo	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
34	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan perencanaan, pengkoordinasian, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengembangan pelayanan kesehatan Perempuan dan anak serta gizi

35	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	Kabupaten Sabu Raijua Sekretariat DPR Bagian Risalah dan Persidangan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan pembentukan peraturan perundang-undangan dan penyusunan instrument hukum lainnya
36	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok masyarakat dan Rumah Sakit
37	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	2	Kabupaten Sabu Raijua Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, menyimpulkan dan menyusun data dan informasi sebagai rekomendasi bidang Perencanaan dan penganggaran</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>

38	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 BIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	Kabupaten Sabu Raijua Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Administrasi Pembangunan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis, koordinasi, pembinaan, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan pengadaan barang dan jasa
39	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	2	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Daieko	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi
40	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana BIDANG KELUARGA BERENCANA	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi pelaksanaan program-program

41	APOTEKER AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Eilogo	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan tugas kefarmasian mulai dari perencanaan perbekalan kefarmasian sampai dengan mengevaluasi penggunaan perbekalan kefarmasian berdasarkan peraturan yang berlaku.
42	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Bollou	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Peran Sebagai Pelaksana Kegiatan Kesehatan Lingkungan, Pengajar, Pelatih dan Pemberdayaan Masyarakat, pengelola kesehatan lingkungan
43	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan analisis dan data di bidang sistim informasi puskesmas 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.

44	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Daieko	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.
45	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
46	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III MANAJEMEN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	Kabupaten Sabu Raijua Sekretariat DPR Bagian Umum	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan keprotokolan pada instansi pemerintah

47	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>
48	BIDAN AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan persiapan pelayanan kebidanan, pengkajian asuhan kebidanan, penegakkan diagnosa kebidanan, pelaksanaan kolaborasi, penyusun rencana asuhan kebidanan, persiapan pelayanan asuhan kebidanan, pelaksanaan asuhan kebidanan, pelaksanaan KIE, evaluasi asuhan kebidanan, dokumentasi pelayanan kebidanan pada klien atau pasien dengan kasus fisiologis kebidanan bermasalah
49	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Seba	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
50	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah Sub Bagian Tata Usaha	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan analisis dan evaluasi hukum

51	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Sekretariat DPR Bagian Risalah dan Persidangan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan yang optimalisasi data kepegangatan dan informasi prosedur penyelesaian pekerja pada unit kerja di bidang Sistem Informasi. 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
52	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 PSIKOLOGI	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan penyuluhan dan pengembangan di bidang pembangunan kesejahteraan sosial.
53	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	Kabupaten Sabu Raijua Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Hukum	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang produk hukum
54	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III KEPERAWATAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI - D-III FISIOTERAPI	3	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan petunjuk teknis serta bahan pembinaan, pelayanan kesehatan dasar dan rujukan di puskesmas dan rumah sakit, upaya pengembangan pelayanan di puskesmas serta melaksanakan pembinaan kesehatan masyarakat miskin

55	BIDAN TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Ledeuun	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.
56	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
57	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	2	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi. 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.

58	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Ledeunu	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Memberikan pelayanan kesehatan gigi kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku.
59	BIDAN TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Eilogo	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan
60	PENATA KELOLA OBAT DAN MAKANAN	S-1 GIZI - S-1 FARMASI - S-1 KIMIA - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 BIOLOGI	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana BIDANG PENGEMBANGAN SDM DAN SARANA KESEHATAN	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan pengumpulan data dibagian kefarmasian, dan Penyediaan dan pengelolaan obat PKD dan bahan habis pakai

61	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Pariwisata	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan yang meliputi pengelolaan bahan dan penyusunan laporan dibidang kepegawaian 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
62	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
63	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	2	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/ atau membantu pelayanan anestesi

64	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Bollou	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Menyelenggarakan pelayanan primer yang konferhensif, kontinyu, mengutamakan pencegahan, koordinatif, mengutamakan keluarga, komunitas dan lingkungannya dilandasi ketrampilan dan keilmuan yang mapan
65	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Bidang Mutasi Kepegawaian	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan yang optimalisasi data kepegkatan dan informasi prosedur penyelesaian pekerja pada unit kerja di bidang Sistem Informasi. 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.
66	BIDAN TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	2	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Daieko	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan

67	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	2	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Ledeunu	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Menyelenggarakan pelayanan primer yang konferhensif, kontinyu, mengutamakan pencegahan, koordinatif, megutamakan kelurga, komunitas dan lingkungannya dilandasi ketrampilan dan keilmuan yang mapan.
68	APOTEKER AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Ledeunu	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan tugas kefarmasian mulai dari perencanaan perbekalan kefarmasian sampai dengan mengevaluasi penggunaan perbekalan kefarmasiaan berdasarkan peraturan yang berlaku
69	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana BIDANG PENGENDALIAN MASALAH KESEHATAN	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi, dan sertifikasi pelaksanaan program-program

70	BIDAN TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	5	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Seba	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan
71	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	3	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Melakukan kegiatan yang optimalisasi data kepangkatan dan informasi prosedur penyelesaian pekerja pada unit kerja di bidang Sistem Informasi.</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>
72	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	2	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan Pelayanan Profesi Kedokteran Umum

73	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Puskesmas Ledebu	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Melakukan kegiatan analisis dan data di bidang sistim informasi puskesmas</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>
74	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah Sub Bagian Tata Usaha	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>1. Menelaah dan menganalisa objek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.</p>
75	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TANGGAL 23 MARET 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	Kabupaten Sabu Raijua Rumah Sakit Umum Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	<p>a.Merencanakan, menyiapkan tempat kerja dan alat kerja, melaksanakan kegiatan meracik obat, mengemas obat, memberi label obat, menyerahkan obat kepada pasien, menginformasikan obat kepada pasien.</p> <p>b.Merencanakan amprahan dan pengadaan obat serta pendistribusian obat, penerimaan, pengeluaran dan penyimpanan, pencatatan dan pelaporan obat di Apotek dan Gudang Farmasi RSUD Sabu Raijua.</p>

76	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	Kabupaten Sabu Raijua Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Pemerintahan	Rp2.500.000	Rp3.500.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemerintahan umum dan otonomi daerah;
77	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	2	Kabupaten Sabu Raijua Badan Keuangan Daerah	Rp2.500.000	Rp3.500.000	1. Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan. 2. Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan organisasi dan tatalaksana.

Dikeluarkan di Seba
Pada tanggal 19 Agustus 2024

a.n. Bupati Sabu Raijua
Sekretaris Daerah/Ketua Panitia



Septenidis Mangngi Bure Logo

Paraf Hierarki	
Asisten I Sekda	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala BKDPP	<i>[Signature]</i>
Kepala Bidang Mutasi Kepegawaian	<i>[Signature]</i>